

テスト\_2022

参加者

バッジ

コンペテンシー

評価

一般

トピック1

トピック2

トピック3

トピック4

トピック5

トピック6

トピック7

トピック8

トピック9

トピック10

Home

ダッシュボード

カレンダー

プライベートファイル

Content bank

マイコース

ifs21

ifs21e

## \* テストコース \*

Home / コース / IT活用教育センター / テスト\_2022

アナウンスメント

トピック1

トピック2

トピック3

トピック4

トピック5

トピック6

トピック7

トピック8

トピック9

トピック10



編集モードの開始



編集モードの開始

視聴時間検索

- 視聴時間検索
- 視聴時間ランキング
- 時間帯別統計グラフ
- 閲覧ブラウザ統計グラフ

担当の「**コースの画面**」を開くと、右上に  歯車マーク（アクションメニュー）と  のボタンがあります。

 からコース設定の編集やコース管理の画面に移動できます。  
 からトピックの編集・活動またはソースの追加が可能です。



## 編集モードの終了

トピックの編集・活動またはリソースを追加後、**編集モードの終了** をクリックし編集を終了します。

The screenshot shows a course editing interface for a course titled "\*テストコース\*" (Test Course). The breadcrumb path is "Home / コース / IT活用教育センター / テスト\_2022". The main content area is highlighted with a red border and contains the following items:

- アナウンスメント (Announcement)
- トピック1 (Topic 1)
- トピック2 (Topic 2)
- トピック3 (Topic 3)

Each item has a plus icon on the left and a pencil icon on the right. To the right of each item is a "編集" (Edit) dropdown menu and a "+ 活動またはリソースを追加する" (Add activity or resource) button. A red arrow points from the "編集モードの終了" (End edit mode) button in the top right corner of the interface to the main content area.

On the right side of the interface, there is a "視聴時間検索" (Viewing time search) section with a plus icon and a gear icon. Below it are links for "視聴時間検索", "視聴時間ランキング", "時間帯別統計グラフ", and "閲覧ブラウザ統計グラフ".

At the top right of the interface, there is a gear icon and a blue button labeled "編集モードの終了" (End edit mode).

## コース設定を編集する

の歯車マーク（アクションメニュー）をクリックし、**設定を編集する** をクリックして、「**コース設定を編集する**」画面に移動します。必要項目を編集後、下にスクロールし、**保存して表示する** をクリックし、保存します。



### \*テストコース\*

Home / コース / IT活用教育センター / テスト\_2022 / 設定を編集する

#### コース設定を編集する

▼ すべてを折りたたむ

▼ 一般

長いコース名

コース省略名

コースカテゴリ

コース可視性

開講日

コース終了日       Yes

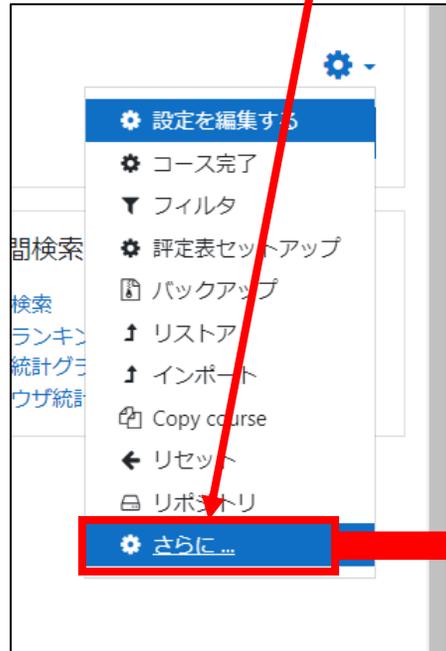
コースIDナンバー

▼ 説明

コース概要

# コース管理

⚙️ の歯車マーク（アクションメニュー）をクリックし、[さらに...](#) をクリックして、「コース管理」画面に移動します。



### \*テストコース\*

Home / コース / IT活用教育センター / テスト\_2022 / コース管理

## コース管理

コース管理 ユーザ

|             |  |
|-------------|--|
| 設定を編集する     |  |
| コース完了       |  |
| フィルタ        |  |
| 評価表セットアップ   |  |
| バックアップ      |  |
| リストア        |  |
| インポート       |  |
| Copy course |  |
| リセット        |  |
| リポジットリ      |  |

---

|      |  |
|------|--|
| レポート | コンピテンシーブレイクダウン<br>ログ<br>ライブログ<br>活動レポート<br>コース参加<br>活動完了<br>統計 |
|------|--|

---

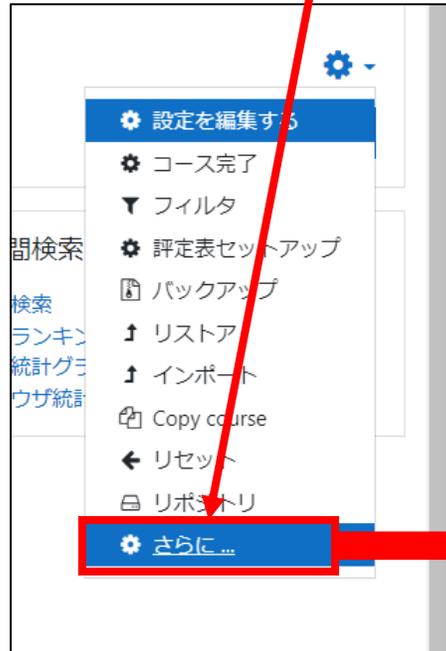
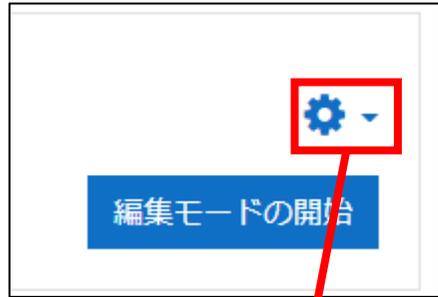
|     |                         |
|-----|-------------------------|
| バッジ | バッジを管理する<br>新しいバッジを追加する |
|-----|-------------------------|

---

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 問題バンク | 問題<br>カテゴリ<br>インポート<br>エクスポート |
|-------|-------------------------------|

# ユーザ

⚙️ の歯車マーク（アクションメニュー）をクリックし、[さらに...](#) をクリックして、「コース管理」画面に移動し、「ユーザ」のタブをクリックします。



## 登録方法（自己登録（学生）の追加）

コース管理

コース管理 ユーザ

ユーザ

登録済みユーザ  
グループ  
他のユーザ  
ユーザバULK登録

**登録方法** 手動登録

パーミッションを  
パーミッションをチェックする

「ユーザ」画面から「登録方法」をクリックします。「自己登録（学生）」を追加する場合は、右の編集部分の目マークをクリックし、斜線をはずします。

登録方法

| 名称       | ユーザ | 上~/下^ | 編集  |
|----------|-----|-------|---|
| 手動登録     | 0   | ↓     |     |
| ゲストアクセス  | 0   | ↑ ↓   |      |
| 自己登録（学生） | 0   | ↑     |      |

登録方法を追加する 選択... ▾

登録方法

| 名称       | ユーザ | 上~/下^ | 編集  |
|----------|-----|-------|---|
| 手動登録     | 0   | ↓     |     |
| ゲストアクセス  | 0   | ↑ ↓   |      |
| 自己登録（学生） | 0   | ↑     |      |

登録方法を追加する 選択... ▾

# 自己登録（学生）の登録キーの設定

| 登録方法      |     |       |   |
|-----------|-----|-------|---|
| 名称        | ユーザ | 上へ/下へ | 編集  |
| 手動登録      | 0   | ↓     |    |
| ゲストアクセス   | 0   | ↑ ↓   |     |
| 自己登録 (学生) | 0   | ↑     |    |

登録方法を追加する

**\* テストコース \***

[Home](#) / [コース](#) / [IT活用教育センター](#) / [テスト\\_2022](#) / [ユーザ](#) / [登録方法](#) / [自己登録 \(学生\)](#)

## 自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する

新しい登録を許可する  **任意で設定**

**登録キー**  

グループ登録キーを使用する

デフォルトに割り当てるロール

登録期間  日  Yes

登録期限切れの前に通知する

通知閾値  日

開始日       Yes

終了日       Yes

次の期間活動していない場合、登録解除する

下にスクロールして

最大登録ユーザ数

コースウェルカムメッセージを送信する

カスタムウェルカムメッセージ

「登録方法」の「自己登録（学生）」の右の編集部分の  歯車マークをクリックし「自己登録」画面に移動します。任意で「登録キー」を設定し、下にスクロールして、「変更を保存する」をクリックします。