

【ユーザ登録方法】


Moodleの主なユーザ登録には2つの方法がございます。

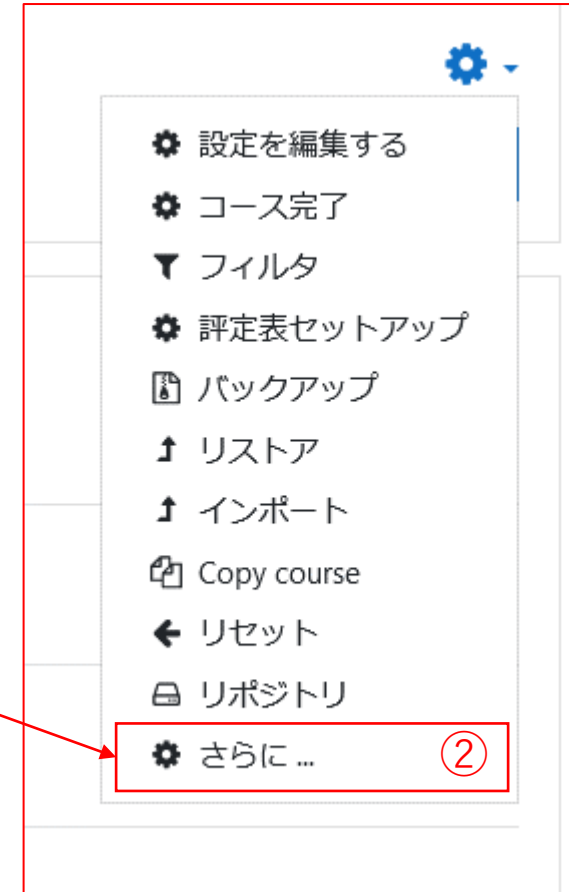
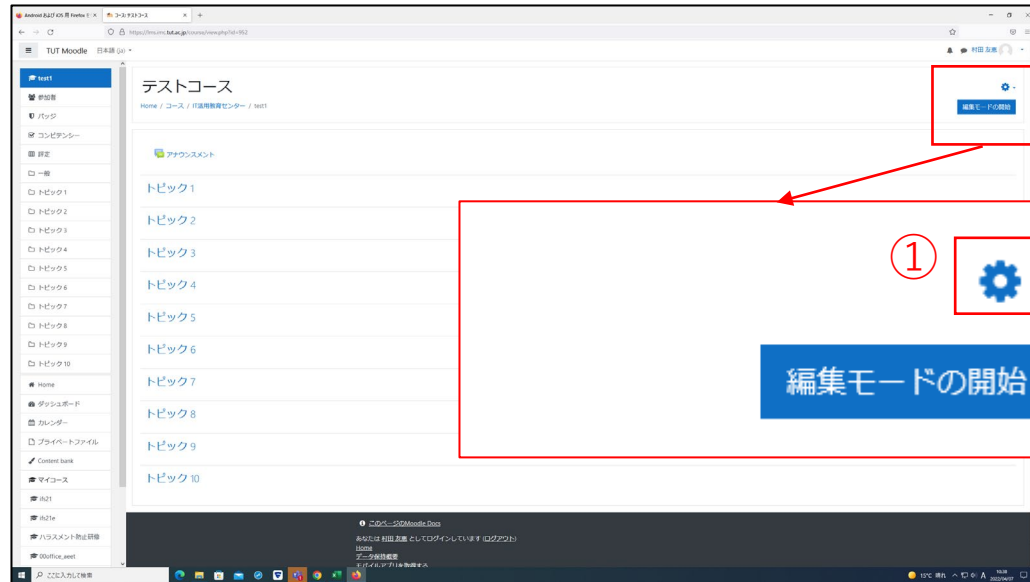
A.担当教員による登録手順

B.ユーザ（学生）による登録の手順

※ユーザ（学生）による登録をお勧めします。

【共通手順】

- ①自らのコースに入り、右側の「歯車 」アイコンをクリックします。
- ②項目リストが出ますので、「さらに...」をクリックします。



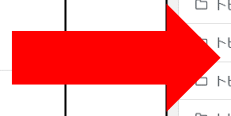
【共通手順】

③コース管理のページ移りますので、「ユーザ」というタブをクリックします。

④右の図のページのように切替わりましたら、「登録方法」をクリックします。




The screenshot shows the 'Course Management' page for 'test1'. The left sidebar contains navigation items: test1, 参加者, バッジ, コンピテンシー, 評定, 一般, トピック1-10, Home, ダッシュボード, カレンダー, プライベートファイル, Content bank, and マイコース. The main content area is titled 'テストコース' and includes a breadcrumb: Home / コース / IT活用教育センター / test1 / コース管理. Below this is a 'コース管理' section with two tabs: 'コース管理' and 'ユーザ'. The 'ユーザ' tab is highlighted with a red box and a circled '3'. The main content area is divided into three sections: '設定を編集する' (with links like コース完了, フィルタ, 評価表セットアップ, etc.), 'レポート' (with links like コンピテンシーブレイクダウン, ログ, etc.), and 'バッジ' (with links like バッジを管理する, etc.).



The screenshot shows the 'User Management' page for 'test1'. The left sidebar is identical to the first screenshot. The main content area is titled 'テストコース' and includes a breadcrumb: Home / コース / IT活用教育センター / test1 / コース管理. Below this is a 'コース管理' section with two tabs: 'コース管理' and 'ユーザ'. The 'ユーザ' tab is selected. The main content area is divided into three sections: 'ユーザ' (with links like 登録済みユーザグループ, 他ユーザ, ユーザバリエーション登録), '登録方法' (with link 手動登録), and 'パーミッション' (with link パーミッションをチェックする). The '登録方法' link is highlighted with a red box and a circled '4'.





A.担当教員による登録手順 I

①「手動登録」のカラムの右側の人型  のアイコンをクリックします。

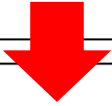
テストコース

Home / コース / IT活用教育センター / test1 / ユーザ / 登録方法

登録方法

名称	ユーザ	上へ/下へ	編集 ①
手動登録	0	↓	  
ゲストアクセス	0	↑ ↓	  
自己登録 (学生)	0	↑	  

登録方法を追加する



手動登録

登録済みユーザ

なし

登録済みユーザ

→ 追加

ロールを割り当てる

学生

登録期間

無制限

開始日

本日 (22/04/7)

削除 ←

受講未登録ユーザ

表示するユーザ (6996) が多すぎます。
検索を使用してください。

検索 クリア [検索オプション](#)

検索 クリア ②

②手動登録のページに移りますので、右下の検索からユーザ登録を行いたい人の「アカウント名」等でユーザを検索します。

手動登録

登録済みユーザ

なし

検索 クリア [検索オプション](#)

受講未登録ユーザ

③

④

→ 追加
ロールを割り当てる
学生

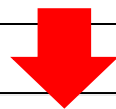
登録期間
無制限

開始日
本日 (22/04/7)

削除

検索 クリア

- ③ユーザを検索を行い、合致する受講未登録ユーザで該当するユーザにカーソルを合わせます。
- ④「ロールを割り当てる」の部分が「学生」になっていることを確認し、「←追加」をクリックします。



手動登録

登録済みユーザ

登録済みユーザ (1)
○○○○(tt000@edu.tut.ac.jp)

⑤

→ 追加
ロールを割り当てる
学生

登録期間
無制限

開始日
本日 (22/04/7)

削除

検索 クリア

「tm037」に合致するユーザは見つかりませんでした。

検索 クリア

- ⑤登録済みユーザに、該当するユーザを登録することができました。

A.担当教員による登録手順 II

先ほどの手順とは別に「ユーザ」の「登録済みユーザ」の確認画面からもユーザ登録が行えます。

①「ユーザ」から「登録済みユーザ」をクリックします。

test1

参加者

バッジ

コンピテンシー

評定

一般

トピック1

トピック2

トピック3

トピック4

トピック5

トピック6

テストコース

Home / コース / IT活用教育センター / test1 / コース管理

コース管理

コース管理 ユーザ

ユーザ

登録済みユーザ ①

他のユーザ

ユーザバULK登録

登録方法

手動登録

パーミッション

パーミッションをチェックする

テストコース

Home / マイコース / test1 / 参加者

参加者

Match どれか Select

+ Add condition

Clear filters Apply filters

0 participants found

名 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 すべて A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

表示するデータはありません。

選択したユーザに対して... 選択...

ユーザを登録する ②

②「参加者」のページになり、画面右上の「ユーザを登録する」をクリックします。

ユーザを登録する

登録オプション

ユーザを選択する 選択なし

③ t999999

④ 学生花子 t999999@edu.tut.ac.jp

さらに表示する...

ユーザを登録する キャンセル

- ③「ユーザを登録する」のウィンドウがでますので、「アカウント名」等でユーザを検索します。
- ④該当ユーザが出るので、カーソルを合わせクリックします。

ユーザを登録する

登録オプション

ユーザを選択する × 学生花子 t999999@edu.tut.ac.jp

tm037

ロールを割り当てる 学生

さらに表示する...

⑤ ユーザを登録する キャンセル

- ⑤ユーザが選択されたことを確認し、「ユーザを登録する」をクリックします。

⑥ユーザを登録することができました。

テストコース

[Home](#) / [マイコース](#) / [test1](#) / [参加者](#)

参加者



ユーザを登録する

Match

+ Add condition

Clear filters

Apply filters

1 participants found

名 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

姓 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

<input type="checkbox"/>	姓 ^ / 名	メールアドレス	ロール	グループ	コースへの最終アクセス	ステータス
<input type="checkbox"/>	学生花子	t999999@edu.tut.ac.jp	学生	グループなし	なし	アクティブ

選択したユーザに対して...

ユーザを登録する











B. ユーザ（学生）による登録の手順

① 「自己登録」のカラムの右側の  のアイコンをクリックし  非表示（登録不可）から表示（登録可）にします。

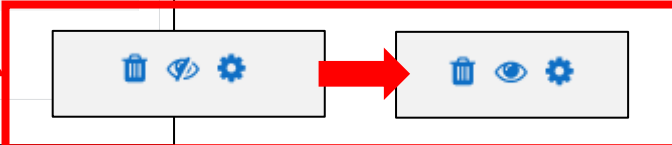
テストコース


Home / コース / IT活用教育センター / test1 / ユーザ / 登録方法

登録方法

名称	ユーザ	上~/下^	編集
手動登録	0	↓	   
ゲストアクセス	0	↑ ↓	  
自己登録 (学生)	0	↑	   ①

登録方法を追加する













② 歯車  マークをクリックします。

テストコース

Home / コース / IT活用教育センター / test1 / ユーザ / 登録方法

登録方法

名称	ユーザ	上~/下^	編集
手動登録	0	↓	   
ゲストアクセス	0	↑ ↓	  
自己登録 (学生)	0	↑	   ②

登録方法を追加する

③「自己登録」のページに移り、「登録キー」のテキストフィールドに任意のアルファベット列を入力します。

④画面下部の青色のボタン「変更を保存する」をクリックし、登録キーの設定は完了です。

自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する

新しい登録を許可する

登録キー ③

グループ登録キーを使用する

デフォルトに割り当てるロール

登録期間 日 Yes

登録期限切れの前に通知する

通知閾値 日

開始日 Yes

終了日 Yes

次の期間活動していない場合、登録解除する

最大登録ユーザ数

コースウェルカムメッセージを送信する

カスタムウェルカムメッセージ



自己登録

▼ 自己登録

カスタムインスタンス名

既存の登録を許可する

新しい登録を許可する

登録キー ③

グループ登録キーを使用する

デフォルトに割り当てるロール

登録期間 日 Yes

登録期限切れの前に通知する

通知閾値 日

開始日 Yes

終了日 Yes

次の期間活動していない場合、登録解除する

最大登録ユーザ数

コースウェルカムメッセージを送信する

カスタムウェルカムメッセージ

④